TOYOTA

MATERIAL HANDLING

TOYOTA MATERIAL HANDLINGS

GDPR-skola

DEL 4 AV 4

GDPR-skolan utgår från den nya dataskyddsförordning som träder i kraft den 25 maj 2018.
Observera att eftersom lagen är ny kan varken vi eller någon annan veta exakt hur den kommer att tillämpas i praktiken.

Håll koll på vem som ansvarar för vad när ni hanterar personuppgifter!

Vid en **revision från Datainspektionen** ställs krav på dig som hanterar personuppgifter – du ska bland annat kunna visa upp dokumentation på hur personuppgifter hanteras, och du ska kunna visa att dina IT-lösningar uppfyller lagens krav.

Vi har i tidigare delar av GDPR-skolan tittat på **vad** och **hur** du får registrera. Nu i sista delen är det dags att gå igenom **vilken dokumenta-tion du behöver** hålla dig med. Dessutom bjuder vi på en checklista för ditt fortsatta arbete med GDPR. Snart står du rustad inför den nya lagen som **träder i kraft 25 maj!**

TOYOTA
MATERIAL HANDLING

Hantering av personuppgifter måste dokumenteras!

Vem hanterar vilken data? Vid en revision måste företaget tydligt kunna visa vem som ansvarar för hanteringen av personuppgifter i era olika register och vilka som har tillgång till uppgifterna. All hantering av personuppgifter måste **dokumenteras** och kunna visas upp vid revision.

Det är inte bara ditt kompetensregister som omfattas, utan all hantering av uppgifter kring levande personer. Ett tips är att gå in på Bolagsverkets hemsida **Verksamt** och gå igenom deras guide för att få mer info om andra områden som vi inte nämner här, men som måste vara med i er dokumentation:

www.verksamt.se/driva/gdpr-dataskyddsregler/gdpr-guiden

TOYOTA
MATERIAL HANDLING

Hur jobbar Toyota med de nya kraven?

Vi på Toyota krypterar alla våra internetbaserade tjänster. Vi kommer dessutom att använda BankID för en högre säkerhetsnivå för vissa tjänster.

Se möjligheterna! Förändringen innebär ett bra tillfälle att göra ändringar inom IT och ta tag i gamla surdegar. Vi tog tillfället i akt och rensade ut gamla filer som kan innebära en risk med nya förordningen.

Vi flyttar in så mycket det bara är möjligt i vårt eget kursadministrativa system, för att inte ha information utspridd på olika ställen och för att veta att den är säker.

Checklista inför GDPR

Om du gått igenom de fyra delarna i Toyotas GDPR-skola har du gjort ett bra grundarbete. Använd checklistan nedan för att ytterligare förbereda dig.

- [ ] **Vilka personuppgifter hanterar du?**
  Gå igenom din verksamhet och dokumentera vilka personuppgifter ni registrerar. Skriv ner vad som är syftet med varje register, vilka personuppgifter som får hanteras där och vem som är ansvarig för att ni följer reglerna. Dokumentet du skapar blir en nyckel för att klara en revision.

- [ ] **Säkerställ att samtycke inhämtas på rätt sätt**
  Kan du bevisa att alla personuppgifter är inhämtade med samtycke? Får individerna som införs i registret tydlig information om vilka uppgifter som hanteras? Framgår syftet med de register som förs?

- [ ] **Hur hanterar du lösa listor, mail och lösa dokument?**
  GDPR gäller även så kallade ostrukturerade personuppgifter, uppgifter som kan finnas utanför ordentliga register. Säkerställ att personuppgifter i exempelvis mejl, på webbplatsen eller i Word-dokument raderas så snart som möjligt och att uppgifter finns sparade på så få ställen som möjligt.

- [ ] **Spara inte personuppgifter som bara är *bra-att-ha***
  Enligt GDPR så måste den som för register radera information som inte är nödvändiga för att fylla registrets syfte. Ni måste därför ha klara rutiner för hur ni raderar och uppdaterar uppgifterna.

- [ ] **Säkerställ de registrerades rättigheter**
  Vad gör du om någon vill se alla uppgifter du har om personen eller om denne vill li glömd. Hur lämnar du ut personuppgifter elektroniskt, vem i er organisation ska ha rätt att skicka och hur säkerställer du att informationen inte går till fel person? Hur säkerställer du att radering även sker i din backup-lösning?

- [ ] **Ha klart för dig vad du gör om olyckan är framme**
  Om du blir utsatt för dataintrång eller på något annat sätt förlorar kontrollen över de personuppgifter som behandlas måste du ha en plan för vad du ska göra. Sådana händelser måste dokumenteras. Upprätta en rutin för att upptäcka och rapportera personuppgiftsincidenter.

- [ ] **Se över hur bra dina IT-systemen uppfyller reglerna**
  I den nya lagtexten finns skrivelser om att system som används ska vara byggda utefter principerna om privacy-by-design. Säkerställa att de IT-verktyg du använder verkligen gör det.

- [ ] **Säkerställ att du har personuppgiftsbiträdesavtal**
  Säkerställ att det finns med skrivelser som reglerar personuppgifter i avtalen med alla dina leverantörer och partners som kan ha tillgång till dina register. Skriv ett personuppgiftsbiträdesavtal med dessa om detta inte finns.

TOYOTA
MATERIAL HANDLING

TOYOTA

MATERIAL HANDLING