



TOYOTA MATERIAL HANDLING EUROPE

CODE OF CONDUCT GUIDE





VD's

PROLOG

Toyota Material Handling Europe ska vara det självklara förstahandsvalet för alla kunder som söker lösningar inom materialhantering – det är det mål som alla medarbetare på TMHE strävar mot.

Vi ska nå målet genom att leverera hög kvalitet, innovativa produkter, service och lösningar som skapar verkligt värde i kundernas affärsverksamhet – och vi ska göra det genom att använda våra tillgängliga resurser på ett ansvarsfullt och hållbart sätt, vad avser såväl sociala som miljömässiga aspekter.

Som medarbetare inom TMHE ska vi alltid agera med stark integritet och säkerställa att både vi själva som individer – och TMHE som företag – efterföljer gällande lagar och bestämmelser.

Mot bakgrund av dessa tre utgångspunkter har TMHEs ledning, i samarbete med Toyota Industries Corporation, utvecklat TMHE Code of Conduct som är vår uppförandekod. Syftet är att tydligt påvisa de värderingar som ska genomsyra vår organisation liksom de etiska riktlinjer vi som medarbetare förväntas följa.

TMHE ska bedriva affärer på ett både ärligt och uppriktigt sätt. Vi strävar mot att bli den materialhanteringspartner i Europa som både åtnjuter mest respekt och förknippas med högsta möjliga trovärdighet. För att nå dit är det av största vikt att varje enskild medarbetare är medveten om att han eller hon är en viktig representant för TMHE och därmed också agerar utifrån det i alla jobbrelaterade sammanhang.

Detta innebär bland annat att vi alltid ska vara ärliga, pålitliga och omsorgsfulla i vårt agerande och att allt beslutsfattande ska präglas av gott omdöme. Vad det innebär mer konkret finns beskrivet i det här häftet.

Jag utgår ifrån och förväntar mig att varje medarbetare inom TMHE tar noggrann del av texterna i häftet och också agerar i enlighet med den anda och det innehåll som ryms i vår gemensamma uppförandekod.

Matthias Fischer

VD Toyota Material Handling Europe

Februari 2012

INNEHÅLL

sid. 3	VD's Prolog
sid. 5	Vår affärsidé
sid. 5	Våra kärnvärden
sid. 6	Toyota Way
sid. 7	Hur använder vi TMHE Code of Conduct?
sid. 8	Vi och TMHE
sid. 10	Vår verksamhet
sid. 13	Behandling av leverantörer, kunder och annan tredje person
sid. 15	TMHE och samhället
sid. 16	Allvarliga överträdelser
sid. 19	Definitioner

VÅR

AFFÄRSIDÉ

Att vara alla kunders förstahandsval för materialhanteringslösningar, allmänt erkänd för våra innovativa produkter och tjänster samt för vår respekt för samhället.

Att skapa tillit och förtroende hos kunder genom att leverera enastående kvalitetsprodukter och tjänster för materialhantering som skapar verkligt värde i deras verksamheter.

Att visa respekt för ambitioner och förväntningar hos medarbetare, leverantörer och andra intressenter genom en ständig strävan att förbättra.

VÅRA

KÄRNVÄRDEN

Vår affärsfilosofi och de värderingar som ligger till grund för vårt agerande som företag finns beskrivit i "Toyota Way".

Filosofin i Toyota Way och de värderingar som beskrivs där utgör de övergripande riktmärken som styr vår affärsverksamhet och vårt uppträdande. Samtliga medarbetare förväntas använda sig av dessa värderingar både i det dagliga arbetet och i de relationer som hör arbetet till.

TOYOTA WAY



Challenge

Att upprätthålla en långsiktig vision och möta alla utmaningar med det mod och den kreativitet som krävs för att uppnå den visionen.



Kaizen

Ständiga förbättringar. Eftersom ingen process någonsin kan bli helt perfekt finns alltid möjligheter till förbättringar.



Genchi Genbutsu

Att gå till källan för att finna de fakta som behövs för att fatta korrekta beslut, bygga konsensus och uppnå mål.



Respect

Toyota respekterar andra, gör allt för att förstå andra, accepterar ansvar och gör sitt bästa för att bygga ömsesidigt förtroende.



Teamwork

Toyota stimulerar personlig och professionell utveckling, erbjuder utvecklingsmöjligheter och maximerar individers och grupperns prestationsförmåga.

HUR ANVÄNDER VI TMHE CODE OF CONDUCT?

TMHE Code of Conduct är fastställd av TMHEs ledning. Vår uppförandekod är en översättning från det engelska originaldokumentet och gäller för alla TICO-bolag verksamma i Sverige.

Respektive bolagsstyrelse fastställer den lokala uppförandekoden.

Vem omfattas av TMHE Code of Conduct?

TMHE Code of Conduct omfattar alla medarbetare i samtliga bolag inom TMHE och gäller även för de entreprenörer och konsulter som anlitas av TMHE.

Hur ska TMHE Code of Conduct användas?

Som medarbetare inom TMHE förväntas du både läsa och förstå samt agera i enlighet med vår uppförandekod. Samtliga chefer inom TMHE ansvarar för att säkerställa att uppförandekoden införs och efterlevs på ett korrekt sätt samt verkar för att innebörden och andan i uppförandekoden går igen i TMHEs företagskultur.

Vem kan ge ytterligare information om TMHE Code of Conduct?

När du som medarbetare inom TMHE behöver ytterligare information om vår uppförandekod finns det flera vägar att gå. Ett sätt är att kontakta din närmaste chef – men du kan också vända dig till den funktionschef som frågan berör till din lokala ledning eller till den person som är Compliance Officer inom ditt bolag.

Hur viktigt är det att följa TMHE Code of Conduct?

Vi inom TMHE ser allvarligt på överträdelser av vår gemensamma uppförandekod. Som medarbetare samtycker du till att upprätthålla och uppfylla de krav som ställs i TMHE Code of Conduct liksom att följa de regler eller instruktioner som gäller för ditt arbete. Överträdelse av TMHEs uppförandekod kan leda till disciplinära åtgärder.

Om du skulle bli osäker på hur du ska agera tveka inte att prata med din chef eller dina kollegor.

VI OCH TMHE

Vi inom TMHE är fast beslutna att ständigt förbättra den egna affärsverksamheten för att även fortsättningsvis kunna erbjuda anställning, bibehålla rättvisa och stabila arbetsvillkor samt verka för en harmonisk och stimulerande arbetsmiljö. I gengäld ska vi som är medarbetare inom TMHE sträva efter att utföra vårt arbete med integritet. Vi vill stärka och förbättra TMHEs affärsverksamhet genom att samarbeta och nyttja våra kompetenser fullt ut.

Respekt för mänskliga rättigheter

Vi respekterar mänskliga rättigheter och diskriminerar ingen på grund av hans eller hennes ras, kön, etniska tillhörighet, ålder, religion, sexuella läggning, fysiska handikapp, civilstånd eller familjeförhållanden. Vi har nolltolerans avseende trakasserier och/eller hot på arbetsplatsen.

TMHE har förbundit sig att följa ILO:s¹ konventioner gällande avskaffande av barnarbete och tvångsarbete samt avskaffande av diskriminering i arbetslivet jämte konventionerna om föreningsfriheten samt rätten att organisera sig.

Säker och hälsosam arbetsmiljö

Vi inom TMHE strävar efter att skapa en säker och hälsosam arbetsmiljö för samtliga medarbetare. Om problem uppstår eller om en olycka skulle inträffa ska vi vidta lämpliga åtgärder och noggrant utreda eventuella orsaker till det inträffade för att på så sätt förhindra att det inträffade upprepas. Det är absolut förbjudet att använda eller vara påverkad av droger och/eller alkohol under arbetstid.

¹ International Labour Organization

Aktiviteter utanför företaget

Vi fokuserar på vårt arbete och våra plikter och utför dem med integritet. Under tiden som vi är anställda av TMHE ska vi inte ta på oss någon anställning utanför företaget som kan skada företaget eller påverka kvaliteten i vårt arbete negativt. Vi ska heller inte ägna oss åt intressen eller aktiviteter utanför TMHE som kan skada TMHEs anseende.

Förbättrad arbetseffektivitet och kompetensutveckling

Vi strävar efter innovativt tänkande, ständiga förbättringar och ökad effektivitet. Vi strävar också efter personlig utveckling och utveckling av den egna kompetensen genom exempelvis utbildning. Även om personlig utveckling är ett vitt begrepp som kan ha olika betydelser för olika människor så innebär personlig utveckling inom TMHE bl.a. ökad erfarenhet och kompetens samt förmåga att axla nya ansvarsområden.

VÅR

VERKSAMHET

Vi strävar efter att tillhandahålla produkter och tjänster av hög kvalitet som svarar mot kundernas behov och som skapar verkligt värde i kundens verksamhet. TMHE eftersträvar också hög kvalitet i företagets hälso-, säkerhets- och miljöarbete och har därför formulerat högt satta mål inom dessa områden för samtliga av företagets verksamheter såsom forskning och utveckling, upphandling, produktion, distribution, försäljning och service. TMHE visar på så sätt tydligt en vilja att uppträda som ett företag med samhällsansvar som respekterar gällande regler i de samhällen där vi verkar. En annan del av TMHEs åtagande är att skydda företagets tillgångar och affärshemligheter.

Följa lagar och bestämmelser

Vi ska givetvis följa samtliga lagar och bestämmelser som gäller i de länder där vi är verksamma. Det hör till vårt ansvar att känna till de lagar som gäller för oss, inklusive konkurrens- och miljölagstiftningen, oavsett vilken affärssituation vi befinner oss i. Det hör också till vårt ansvar att, både i arbetsrelaterade och privata sammanhang, uppföra oss på ett sådant sätt att TMHEs anseende inte skadas eller riskerar att komma till skada.

Följa TMHEs affärsprinciper och interna direktiv

Vi ska följa samtliga TMHEs vid var tid gällande affärsprinciper och interna direktiv.

Att förvalta tillgångar och hantera konfidentiell information

TMHE innehar en stor mängd materiella och immateriella tillgångar (inklusive immateriella rättigheter som exempelvis patent och mönsterrätt) som är både värdefulla och helt avgörande för att företaget ska kunna genomföra framgångsrika affärer. För att TMHE ska kunna använda dessa tillgångar effektivt i affärsverksamheten ska vi förvalta dem med tillbörlig omsorg och professionalism.

Inom TMHE gäller därför följande:

Skydd av TMHEs immateriella rättigheter

Vi ska ständigt skydda TMHEs immateriella egendom från intrång. Detta gäller samtliga immateriella rättigheter som har skapats eller utvecklats, direkt eller indirekt av eller för TMHE.

Skydd av TMHEs konfidentiella information, affärshemligheter och "know-how"

TMHEs affärshemligheter, konfidentiell information eller "know-how" får inte avslöjas för någon utom för dem som är berättigade till att använda den. Vi ska rätta oss efter TMHEs regler för användande av konfidentiell och känslig information och göra vårt yttersta för att undvika att affärshemligheter avslöjas eller läcker ut. Inte heller efter det att anställning upphört (oavsett skäl) eller efter avslutat uppdrag inom TMHE får vi lov att avslöja konfidentiell information som vi har förvärvat under vår anställning eller vårt uppdrag inom TMHE. På intranätet finns våra "Confidentiality Guidelines" som detaljerat anger riktlinjer och regler för hur vi hanterar information och data av konfidentiell eller affärskänslig karaktär.

Förbud mot insideraffärer

Det är inte tillåtet att handla i företagsaktier eller andra värdepapper baserat på intern information som erhållits under affärsmässiga aktiviteter inom TMHE (insideraffär). Vi är väl medvetna om att insideraffärer betraktas som ett brott och att de förstör det ömsesidiga förtroendet mellan företag, investerare och affärspartners.

Skydd av persondata och kundinformation

Vi ska behandla all persondata och kundinformation med tillbörlig omsorg och i enlighet med gällande lagar och bestämmelser. Vi ska endast införskaffa och behålla persondata och annan information om kunder och affärspartners på legitimt sätt. Vi administrerar uppgifterna på ett strikt och korrekt sätt, skyddar dem, även inom det egna företaget, och använder dem enbart i enlighet med det avsedda ändamålet.

Nyttjande av företagets kommunikationsverktyg

Telefon, e-post, internet och andra kommunikationsverktyg som tillhandahålls av TMHE ska användas för affärssyften och med aktsamhet. På intranätet kan du hitta "The TMHE End User IT Policy" som innehåller detaljerade regler om hur vi använder e-post, internet, IT- och telekomsystem, hårdvara, programvara och lösenord på arbetsplatsen.

Redovisning och rapportering

TMHE ska upprätthålla korrekta och tillförlitliga finansiella uppgifter. All rapportering ska ge en korrekt redovisning av TMHEs affärstransaktioner.

BEHANDLING AV LEVERANTÖRER, KUNDER OCH ANNAN

TREDJE PERSON

TMHE ska vara det självklara förstahandsvalet för alla kunder som söker lösningar inom materialhantering. Vi ska också vara allmänt erkända för våra innovativa produkter och tjänster samt vårt samhällsansvar. TMHE skapar förtroende och tillit hos kunderna genom att leverera förstklassiga produkter och tjänster inom materialhantering – produkter och tjänster som tillför verkligt värde till kundernas verksamhet.

Avtal och andra åtaganden

TMHE har som princip att respektera ingångna avtal och andra åtaganden.

God affärssed

Vi ska agera i enlighet med god affärssed och har åtagit oss att följa reglerna för fri konkurrens.

Intressekonflikt

Personliga relationer med leverantörer, kunder och annan tredje person kan ge upphov till intressekonflikter – både verkliga sådana och situationer som utifrån sett kan uppfattas som intressekonflikter. Vi ska därför alltid säkerställa att vi har en oberoende ställning (och också uppfattas som oberoende) gentemot tredje person som har avtalsförhållande med TMHE.

Kräva eller acceptera gåvor och andra fördelar

En intressekonflikt kan uppstå när en TMHE-anställd erbjuds gåvor, gästfrihet eller andra fördelar som skulle kunna påverka hans/hennes bedömning av TMHEs affärstransaktioner med tredje person – exempelvis en order eller ingående av ett avtal.

Ingen TMHE-anställd har tillåtelse att direkt eller indirekt kräva eller acceptera någon oberättigad gåva eller annan oberättigad fördel från någon leverantör, kund eller annan tredje person (inklusive offentliga institutioner, myndigheter och liknande) vare sig i samband med affärstransaktioner eller i andra sammanhang.

Erbjuda eller bevilja gåvor och andra fördelar

TMHE konkurrerar genom att erbjuda högkvalitativa produkter och tjänster som skapar verkligt värde.

Ingen TMHE-anställd får, direkt eller indirekt, erbjuda eller bevilja någon oberättigad gåva eller annan oberättigad fördel till leverantörer, kunder eller annan tredje person (inklusive offentliga institutioner, myndigheter och liknande) eller deras representanter i samband med affärstransaktioner eller andra sammanhang.

TMHE OCH SAMHÄLLET

TMHE har nära relation med det samhälle bolaget verkar i och har som målsättning att alltid ta samhällsansvar. TMHE ska ha en öppen och ärlig kommunikation med samhällets intressenter och engagerar sig i aktiviteter som bidrar till en hållbar utveckling, både på det lokala planet och i samhället i stort.

Att värna om miljön

TMHEs inställning är att ekonomisk tillväxt och miljöskydd är förenliga med varandra. TMHE strävar efter att erbjuda produkter, tjänster och mervärdeslösningar som är miljöanpassade, säkra och av hög kvalitet. Vid produktutveckling ska TMHE sträva efter att ta fram produkter som bidrar till minskade utsläpp, sänkta bullernivåer, effektiviserad energianvändning och ökad återvinning.

I samband med produktion och distribution ska TMHE sträva efter sänkt energiförbrukning, minskat användande av skadliga kemikalier samt minskade utsläpp och avfall för att därigenom begränsa påverkan på miljön så långt möjligt.

Vår roll i det lokala samhället

TMHE ska stärka sitt anseende och förtroende i det lokala samhället genom att delta i olika samhällsevenemang och projekt av olika slag.

Extern kommunikation

Som medarbetare inom TMHE är vi medvetna om att samtliga anställda har en PR-roll att fylla och i vårt beteende, som överlag ska stärka förtroendet för TMHE, ingår att alltid lämna korrekt information. TMHE är en del av Toyota Industries Corporation. I egenskap av börsnoterat företag kan Toyota Industries Corporation påverkas negativt av felaktig eller negativ information. Vi ska följa "TMHE Communication Policy" som finns på vårt intranät .

ALLVARLIGA

ÖVERTRÄDELSER

Bland de överträdelser som uppförandekoden tar upp, betecknas vissa överträdelser som allvarliga.

Allvarliga överträdelser omfattar alla typer av bedrägerier eller tjänstefel som handlar om:

- Redovisning
- Ekonomisk uppföljning
- Rapportering
- Mutor
- Ekonomisk brottslighet
- Insideraffärer
- Andra kriminella handlingar

Allvarliga överträdelser omfattar även uppsåtligt agerande eller allvarlig försumlighet som kan påverka TMHEs centrala intressen genom att:

- riskera TMHEs ekonomiska tillgångar eller ekonomiska situation
- utföra en kriminell handling
- skada TMHEs egendom, immateriell såväl som materiell
- äventyra TMHE-information av konfidentiell eller affärskänslig art

Vi betraktar också ett uppsåtligt agerande eller en allvarlig försummelse som leder till att anställdas säkerhet eller mentala integritet äventyras som en allvarlig överträdelse.

Hantering av allvarliga överträdelser

TMHEs ledning kommer att se allvarligt på såväl inrapporterade överträdelser som misstankar om överträdelser och för att kunna hantera dessa på ett effektivt och rättvist sätt kommer ärendena att hanteras i följande tre steg;

1. Rapportering
2. Utredning
3. Beslut

Rapportering

Om du som medarbetare stöter på en allvarlig överträdelse uppmanas du av TMHE att rapportera det inträffade till:

- din chef eller
- annan berörd och ansvarig person såsom exempelvis ekonomichef, säkerhetsansvarig, kvalitetsansvarig, externa revisorer eller personalchef.

Om du som medarbetare har synnerliga skäl att inte rapportera allvarliga överträdelser till din närmaste chef eller annan ansvarig kan du rapportera det inträffade direkt till Compliance Officer.

Om den allvarliga överträdelsen gäller andra företag som ägs och strys av Toyota Industries Corporation eller involverar en person ur den högsta företagsledningen kan du också lämna rapport till TMHE Compliance Officer som är ansvarig för TMHEs uppförandekod inom Europa.

Utredning

De inrapporterade uppgifterna kommer att undersökas noggrant och objektivt. Om en allvarlig överträdelse verifieras kan detta leda till disciplinära åtgärder gentemot personen i fråga i enlighet med arbetsrätt och andra gällande bestämmelser. Varje bolag inom TMHE har en tydlig processmodell över hur allvarliga överträdelser ska hanteras. Du hittar fullständig information om detta på vårt intranät.

Beslut

Efter noggrann utredning kommer beslut att fattas om en allvarlig överträdelse har begåtts eller inte samt vilka konsekvenser eller disciplinära åtgärder detta kan leda till.

Förhindrande av straff eller trakasserier mot TMHE-anställd som rapporterar allvarliga överträdelser

I vissa fall kan TMHE-anställda vara benägna att ignorera överträdelser som de har bevittnat då de är rädda för att betraktas som illojala eller fruktar att de ska utsättas för straff eller trakasserier. TMHEs ledning har förståelse för detta och vill därför tydliggöra följande:

- TMHE vidtar inte några disciplinära åtgärder mot någon som har rapporterat seriös och genuin oro eller misstankar gällande en allvarlig överträdelse som har utförts av en eller flera andra TMHE-anställda
- TMHE tolererar inte något försök till att straffa, trakassera, diskriminera, missgynna eller på annat sätt plåga en person som rapporterat seriös och genuin oro eller misstanke om en allvarlig överträdelse.

Rapporterad information är konfidentiell

TMHE kommer att behandla alla rapporter konfidentiellt. Detsamma gäller identiteten på den person som har rapporterat liksom rapporternas innehåll. Informationen ges enbart till den person eller de personer som är ansvariga för rapportering, utredning och beslutsfattande av allvarliga överträdelser.

Om du som medarbetare inom TMHE behöver ytterligare information om vår uppförandekod kan du kontakta din närmaste chef, den funktionschef frågan berör, din lokala ledning eller Compliance Officer.

DEFINITIONER

Nedan kan du se betydelserna av ett antal termer som används i TMHE Code of Conduct.

TMHE avser alla bolag som ägs, alternativt kontrolleras, direkt eller indirekt av Toyota Industries Corporation och är verksamma i Sverige.

TMHEs ledning avser företagsledningen för Toyota Material Handling Europe.

Compliance Officer avser den eller de person/er som är utsedda av TMHEs ledning för att införa TMHEs uppförandekod i Sverige och även se till att den efterlevs i det dagliga arbetet.

TMHE-anställd och TMHE-medarbetare avser alla personer som är fast eller tillfälligt anställda av TMHE.

